

I Liceum Ogólnokształcące
im. Feliksa Fabianiego
w Radomsku

WERSJA ARCHIWALNA STRONY

OFERTY PRACY

Załącznik Nr 3
do " Systemu zatrudniania pracowników
na stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska
urzędnicze w I Liceum Ogólnokształcącym w Radomsku"

Radomsko, dnia, 15.05.2016r.

Dyrektor

I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego w Radomsku

ogłasza nabór na stanowisko: **specjalista do spraw finansowych**

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - o prowadzenie kasy w Liceum
 - o sporządzanie list płac, kart podatkowych i rozliczeń rocznych podatków (obsługa systemu komputerowego QNT)
 - o statystykę funduszu wynagrodzeń
 - o planowanie, realizację, sprawozdawczość ZFŚS
 - o prawidłowe i terminowe sporządzanie odpowiednich dokumentów ZUS i przysyłanie ich drogą elektroniczną (obsługa systemu komputerowego PŁATNIK ZUS)
 - o obsługa ubezpieczenia na życie pracowników zatrudnionych w Liceum
 - o inne prace administracyjno-księgowe
2. Wymagania niezbędne:
 - o obywatelstwo polskie
 - o pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
 - o brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe
 - o co najmniej 3-letni staż pracy w administracji samorządowej
 - o wykształcenie - minimum średnie
 - o umiejętność obsługi komputera - pakiet Microsoft Office
 - o znajomość obsługi PŁATNIKA ZUS
3. Wymagania dodatkowe:
 - o sumienność, systematyczność, odpowiedzialność, kreatywność
 - o dyspozycyjność
4. Wymagane dokumenty:
 - o list motywacyjny,
 - o życiorys - curriculum vitae,
 - o kserokopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy,
 - o kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - o kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę - ze zdjęciem*
 - o oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do objęcia danego stanowiska,
 - o ewentualne referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 30 z dopiskiem "dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze" w terminie do dnia 30.05.2018r. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) , powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji".

Administratorem podanych danych osobowych jest: I Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Fabianiego w Radomsku ul. Armii Krajowej 30.

Celem przetwarzania danych jest: przeprowadzenie rekrutacji.

Podstawa prawna przetwarzania: w przypadku rekrutacji podanie danych jest dobrowolne.

Zebrane dane będą przechowywane do: po zakończeniu procesu rekrutacji dane zostaną usunięte bądź archiwizowane jeśli posiadają odpowiednią klauzulę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.

Zebrane dane mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

Podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP szkoły **bip.fabiani.edu.pl** i tablicy ogłoszeń I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku .

Ewentualne zapytania należy kierować pod numer telefonu: **44 683 04 61**

*) kwestionariusz osobowy można pobrać ze strony BIP szkoły **bip.fabiani.edu.pl** w zakładce "oferty pracy"

Zatwierdzam:

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
w Radomsku
mgr Renata Kosela

Kwestionariusz osobowy -  [pobierz plik](#)

Załącznik Nr 3 -  [pobierz plik](#)

Data opublikowania: **2018-05-16**

Odpowiada: **Renata Kosela**

Wytworzył: **Renata Kosela**

Wprowadził: **Paweł Borowicz**