

I Liceum Ogólnokształcące  
im. Feliksa Fabianiego  
w Radomsku

## SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW

Sekretariat I Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów (również przesyłane drogą elektroniczną).

Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.

O sposobie przyjmowania i załatwiania spraw stanowi instrukcja kancelaryjna zawarta w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U.1999.112.1319 ze zm.).

Sekretariat udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Godziny urzędowania sekretariatu: 07.30 - 15.30

---

Data opublikowania: **2015-05-12**

Odpowiada: **Renata Kosela**

Wytworzył: **Paweł Borowicz**

Wprowadził: **Administrator**